

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้จัดทำ (ครูผู้สอน) แผนกวิชา

หลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. ประเภทวิชา สาขาวิชา

รหัสวิชา ชื่อวิชา ท-ป-น

จำนวนหน่วยการเรียนรู้ หน่วย จำนวนแผนการจัดการเรียนรู้ แผน

อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ/หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ ☐ มี ☐ ไม่มี

คำชี้แจง

- แบบประเมินนี้ใช้ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำตามแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 การตรวจสอบองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและผลการพิจารณา
- ตอนที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “มี” หรือ “ไม่มี” ตามที่ปรากฏในเล่มแผนการจัดการเรียนรู้ รายการที่ระบุ (ถ้ามี) หากรายวิชาไม่เกี่ยวข้องให้ทำเครื่องหมายในช่อง “ไม่เกี่ยวข้อง”
- ตอนที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
5	ดีมาก	มีครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกันทุกองค์ประกอบ และเป็นแบบอย่างได้
4	ดี	มีครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่
3	พอใช้	มีครบถ้วน แต่ยังมีบางส่วนไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกัน
2	ควรปรับปรุง	มีไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง/ไม่สอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่
1	ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง	ไม่มี หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

ตอนที่ 1 การตรวจสอบองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ไม่เกี่ยวข้อง
ส่วนนำ				
1	ปกแผนการจัดการเรียนรู้ (หลักสูตร สาขาวิชา กลุ่มอาชีพ ประเภทวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา วิทยาลัย)			
2	รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ (ลงนามครบทุกระดับ)			
3	คำนำ			

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยว ข้อง
4	สารบัญ (ระบุเลขหน้าถูกต้อง)			
ส่วนการวิเคราะห์หลักสูตร				
5	หลักสูตรรายวิชา			
6	มาตรฐานอาชีพ / หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ (ถ้ามี) พร้อมลิงก์ที่มา			
7	ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (งานหลัก งานย่อย สมรรถนะย่อย ความรู้ ทักษะ)			
8	ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ (แบบ 1 หรือ แบบ 2)			
9	ตารางหน่วยการเรียนรู้ (เวลาเรียนทฤษฎี ปฏิบัติ)			
ส่วนแผนการจัดการเรียนรู้และใบช่วยสอน (ครบทุกหน่วย)				
10	แผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกหน่วย/ทุกครั้งการสอน			
11	ใบความรู้			
12	ใบงาน / ใบปฏิบัติงาน			
13	ใบกิจกรรม			
14	ใบมอบหมายงาน			
15	แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ			
16	บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้			
ส่วนท้าย				
17	บรรณานุกรม			
18	ภาคผนวก			

หมายเหตุ ช่องแรงในคอลัมน์ “ไม่เกี่ยวข้อง” หมายถึง รายการที่ต้องมีทุกรายวิชา

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 หลักสูตรรายวิชาและการวิเคราะห์หลักสูตร						
1	หลักสูตรรายวิชา (รหัสวิชา ชื่อวิชา ท-ป-น อ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา) ถูกต้องตรงตามหลักสูตรที่ประกาศใช้					
2	การอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ/หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ คัดลอกหน่วย สมรรถนะ สมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงานและวิธีประเมินได้ถูกต้องตามต้นฉบับ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
3	ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์งานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและมาตรฐานอาชีพ					
4	ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา					
5	ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ กำหนดระดับความสามารถที่คาดหวังครบทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ และสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า					
6	ตารางหน่วยการเรียนรู้ กำหนดเวลาเรียนทฤษฎีและปฏิบัติของแต่ละหน่วยสัมพันธ์กัน และรวมทั้งรายวิชาเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร (รวมการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา)					
ด้านที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และจุดประสงค์						
7	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ แสดงถึงผลลัพธ์นอกห้องเรียน ที่เกิดจากการนำความรู้ ทักษะ ไปใช้ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา					
8	อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ ระบุสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน วิธีประเมิน หลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ได้ถูกต้องสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
9	สมรรถนะประจำหน่วยเขียนในรูปแบบ “กริยา + กรรม + เงื่อนไขหรือสถานการณ์” ครบทั้งสมรรถนะทางปัญญาและสมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระดับ ปวช./ปวส.					
10	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครบ 4 ด้าน (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ) ใช้คำกริยาที่วัดและสังเกตได้					
11	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะประจำหน่วยและระดับความสามารถในตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้					
ด้านที่ 3 สารการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อ						
12	สารการเรียนรู้ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมและเพียงพอต่อการบรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม					
13	กิจกรรมการเรียนรู้มีขั้นตอนชัดเจน (ขั้นนำ ขั้นสอน/ปฏิบัติ ขั้นสรุป และการประเมิน) เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
14	กิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง และส่งเสริมการเกิดสมรรถนะตามที่กำหนด					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
15	กิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเหมาะสม					
16	สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ แหล่งวิทยาการ) เหมาะสม หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
ด้านที่ 4 หลักฐานการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล						
17	หลักฐานการเรียนรู้ระบุหลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงานชัดเจน สอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐานอาชีพ					
18	เกณฑ์การปฏิบัติงานชัดเจน วัดได้ และสอดคล้องกับสมรรถนะประจำหน่วย					
19	วิธีการประเมินหลากหลาย เหมาะสม และครอบคลุมจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้ง 4 ด้าน					
20	เครื่องมือประเมินมีครบถ้วน (แบบทดสอบ แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบสังเกตพฤติกรรม ฯลฯ) พร้อมเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การผ่านที่ชัดเจน					
21	มีแบบบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ผลที่เกิดกับผู้เรียน ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และแนวทางครั้งต่อไป) ที่นำไปใช้ได้จริง					
ด้านที่ 5 ใบช่วยสอน						
22	ใบความรู้ มืองค์ประกอบครบ (จุดประสงค์ เนื้อหาสาระ แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ เอกสารอ้างอิง ภาพผนวกเฉลย) เนื้อหาถูกต้อง เรียบเรียงเข้าใจง่าย					
23	ใบงาน/ใบปฏิบัติงาน ระบุเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ คำแนะนำ/ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการประเมินผลชัดเจน					
24	ใบกิจกรรม ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ ขั้นตอนการทำกิจกรรม การสรุปอภิปราย และการประเมินผลชัดเจน					
25	ใบมอบหมายงาน ระบุผลงาน รายละเอียดของงาน กำหนดเวลาส่ง แนวทางการปฏิบัติงาน และแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมชัดเจน					
26	ใบช่วยสอนทุกประเภทสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และจุดประสงค์ของหน่วย					
ด้านที่ 6 รูปแบบและความสมบูรณ์ของเอกสาร						
27	จัดทำตามแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด หัวตารางแผนและใบช่วยสอน (รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยที่ สอนครั้งที่ ชั่วโมง) ครบถ้วน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
28	ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันตลอดทั้งเล่ม ตั้งแต่หลักสูตรรายวิชา การวิเคราะห์ แผนการจัดการเรียนรู้ จนถึงการจัดและประเมินผล					
29	ใช้ภาษาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน การพิมพ์ถูกต้องเรียบร้อย					
30	บรรณานุกรมและการอ้างอิงถูกต้องตามหลักการเขียน และภาคผนวกครบถ้วน					
รวมคะแนนแต่ละระดับ						
รวมคะแนนทั้งหมด (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)						

สรุปผลการประเมินรายด้าน

ด้านที่ประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ค่าเฉลี่ย
ด้านที่ 1 หลักสูตรรายวิชาและการวิเคราะห์หลักสูตร	6	30		
ด้านที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และจุดประสงค์	5	25		
ด้านที่ 3 สารการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อ	5	25		
ด้านที่ 4 หลักฐานการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล	5	25		
ด้านที่ 5 ใบช่วยสอน	5	25		
ด้านที่ 6 รูปแบบและความสมบูรณ์ของเอกสาร	4	20		
รวม	30	150		

การแปลผล ค่าเฉลี่ย = คะแนนรวมที่ได้ ÷ จำนวนข้อ

ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีมาก
3.51 – 4.50	ร้อยละ 70 – 89	ดี
2.51 – 3.50	ร้อยละ 50 – 69	พอใช้
1.51 – 2.50	ร้อยละ 30 – 49	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต่ำกว่าร้อยละ 30	ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง

เกณฑ์การผ่าน ค่าเฉลี่ยรวมตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป (ระดับดี) และตอนที่ 1 รายการที่ต้องมีทุกรายวิชาต้อง “มี” ครบทุกรายการ

ค่าเฉลี่ยรวม ระดับคุณภาพ ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและผลการพิจารณา

จุดเด่นของแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง/พัฒนา

.....

.....

.....

ผลการพิจารณา

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้ โดยปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- ☐ ควรปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอเพื่อพิจารณาใหม่ ภายในวันที่

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.